



دستورالعمل محاسبه نمره انضباط - مصوبه شورای انضباطی مدرسه

این آیین نامه توسط شورای انضباطی شامل: مدیریت، معاونین اجرایی، معاون آموزشی، شورای مشاوره و واحد بهداشت دبیرستان به تصویب رسیده و در دو بخش کمی و کیفی طراحی شده است. بخش کمی به طور مستقیم در نمره انضباط موثر بوده و بخش کیفی توسط ناظم ثبت و نظر سایر اولیای مدرسه نیز در آن دخیل خواهد بود. همراهی و همکاری "دانش آموز" و "خانواده" یکی از اصلی ترین معیارهای دبیرستان می باشد. موارد جدید در شورای انضباطی طرح و بررسی خواهند شد.

"نتیجه کارنامه انضباطی در پذیرش سال آینده موثر است."

بخش کمی

معیار	سنجه	قانون	
۱-۱- غیبت اولیا در جلسات	موجه	طبق تشخیص شورای انضباطی تصمیم گرفته می شود.	۱-۱-۱-۱
	غیرموجه	به ازای هر غیبت ۰.۵	
	غیرموجه	به ازای هر غیبت ۰.۱۲۵	
۲-۱- غیبت دانش آموز در صبحگاه	غیرموجه	به ازای هر واحد درسی ۰.۵ (نمره) یعنی یک روز کامل شامل ۲ نمره خواهد شد	
۳-۱- غیبت در کلاس و روزهای تعطیل که مدرسه باز است.	غیرموجه		



دستورالعمل محاسبه نمره انضباط - مصوبه شورای انضباطی مدرسه

	۱-۴- غیبت در آزمون های هماهنگ نظیر گزینه دو و	غیرموجه	به ازای هر مورد ۱ نمره
۲-۱	۲-۱- تاخیر ورود به کلاس و مدرسه	غیرموجه	به ازای هر تاخیر ۰.۲۵
۲-۲	۳-۱- عدم شرکت در کلاس بدون کسب اجازه تحت هر شرایطی	غیرموجه	به ازای هر مورد ۱ نمره
	۳-۲- حضور در مدرسه بعد از زمان تعطیلی بدون هماهنگی قبلی تحت هر شرایطی	غیرموجه	به ازای هر مورد ۱ نمره
	۳-۳- <u>اخراج</u> از کلاس توسط <u>دبیر</u> تحت هر شرایطی	غیرموجه	به ازای هر مورد ۱ نمره
	۳-۴- استفاده از آسانسور بدون کسب اجازه	غیرموجه	به ازای هر مورد ۰.۲۵
	۳-۵- به همراه داشتن موبایل، تبلت و یا هرگونه وسایل الکترونیکی تحت هر شرایطی	غیرموجه	به ازای هر مورد ۱ نمره



دستورالعمل محاسبه نمره انضباط - مصوبه شورای انضباطی مدرسه

به ازای هر مورد ۱ نمره	غیرموجه	۳-۶- سفارش غذا و خوراکی از خارج از مدرسه بدون هماهنگی تحت هر شرایطی	
به ازای هر بار تذکر ۰.۲۵	مبتنی بر تعداد فراوانی و ثبت گزارش توسط ناظم	۴-۱- سر و صدا و ازدحام <u>نامتعارف</u> در فضای مدرسه در ساعات کلاسی و تفریح	۴- حرف شنوی
به ازای هر مورد ۰.۲۵	مبتنی بر تعداد فراوانی و ثبت گزارش توسط ناظم	۴-۲- عدم توجه به تذکر ناظم و واکنش <u>نامتعارف</u> به اولیای مدرسه	
به ازای هر مورد ۰.۲۵	مبتنی بر تعداد فراوانی و ثبت گزارش توسط ناظم	۵-۱- به موقع نیاوردن پوشه	
به ازای هر مورد ۰.۲۵	مبتنی بر تعداد فراوانی و ثبت گزارش توسط ناظم	۵-۲- به موقع نیاوردن جواب نامه ها	۵- مسوولیت پذیری
به ازای هر مورد ۰.۱۲۵	مبتنی بر تعداد فراوانی و ثبت گزارش توسط مشاور	۵-۳- عدم تحویل دفتر برنامه ریزی در زمان مقرر	
به ازای هر مورد ۰.۲۵	مبتنی بر تعداد فراوانی و ثبت گزارش توسط ناظم	۵-۴- مشاهده رونویسی تکالیف از سوی اولیای مدرسه	
به ازای هر مورد ۰.۱۲۵	مبتنی بر تعداد فراوانی و ثبت گزارش توسط دبیر	۵-۵- نقص تکلیف	



دستورالعمل محاسبه نمره انضباط - مصوبه شورای انضباطی مدرسه

۹-۱ تثبیتی	۶-۱- عدم رعایت فرم پوشش مدرسه	مبتنی بر تعداد فراوانی و ثبت گزارش توسط ناظم	به ازای هر مورد ۰.۵
	۶-۲- عدم آراستگی ظاهری (مو، ناخن، لباس و ...) و استفاده از وسایل زینتی خارج از عرف	مبتنی بر تعداد فراوانی و ثبت گزارش توسط ناظم	به ازای هر مورد ۰.۲۵

بخش کیفی

تعریف	مؤلفه
اموال مدرسه شامل تمامی امکاناتی است که در اختیار دانش آموزان قرار می گیرد. اموال شخصی همانند: ظرف غذا، قاشق و چنگال، کتاب و جزوه های درسی و پلی کپی ها، چادر، تغذیه و خوراکی ها و در مورد اموالی که نام دانش آموز روی آن ها درج شده باشد توسط ناظم یا خدمه محترم به دانش آموز تذکر داده خواهد شد. همچنین اموال بی نام به مدت یک ماه در محل اشیاء گمشده قرار داده می شود و پس از آن به صلاحدید مسؤولان مدرسه به مدارس محروم ارسال خواهد شد.	مسئولیت پذیری در قبال اموال مدرسه و اموال شخصی



دستورالعمل محاسبه نمره انضباط - مصوبه شورای انضباطی مدرسه

<p>فعالیت های تربیتی: شامل صبحگاه ها، مراسم جشن/ عزاداری و سایر مسؤولیت های محوله</p> <p>فعالیت های آموزشی/انضباطی: نماینده های کلاس اعم از نماینده انرژی، نماینده بهداشت، نماینده کلاس، نماینده صدقات، نماینده ثبت تکالیف، نماینده ثبت آزمون ها، نماینده شورای دانش آموزشی، نماینده و سرگروه اردوها و ...</p>	<p>همراهی در فعالیت های تربیتی، انضباطی و آموزشی مدرسه</p>
<p>شامل مرتب کردن صندلی، جفت کردن کفش ها و استفاده از جاکفشی، تحویل فلش به سایت و آماده سازی فایل الکترونیکی برای ارائه قبل از برگزاری کلاس</p>	<p>رعایت نظم در محیط مدرسه</p>
<p>دانش آموزان موظفند کلیه فایل های الکترونیکی لازم برای ارائه در کلاس را تا زنگ تفریح قبل از کلاس به مسؤول سایت خانم تماسخو (و در صورت عدم حضور به سرکار خانم میروکیلی) تحویل دهند. مراجعه برای بارگزاری فایل پس از ساعت کلاسی قابل قبول نبوده و فایل بارگذاری نخواهد شد.</p> <p>به هیچ عنوان فلش و گوشی و یا هارد به سیستم های مدرسه وصل نخواهد شد.</p>	<p>عدم تحویل فایل الکترونیکی قبل از کلاس به سایت و بارگزاری آن در share</p>



دستورالعمل محاسبه نمره انضباط - مصوبه شورای انضباطی مدرسه

تعریف بندهای آیین نامه

۱-۱- غیبت اولیا در جلسات: به جهت اینکه تربیت فرزندان را مهم ترین امر در زندگی می دانیم، غیر از دبیران و اساتید دانشگاهی، عدم حضور اولیا در جلسات قابل قبول نمی باشد. سایر مسایل خاص مرتبط با عدم حضور اولیا به تشخیص شورای انضباطی خواهد بود.

۲-۱- غیبت دانش آموز در صبحگاه: به تشخیص ناظم گزارش ثبت خواهد شد.

۳-۱ و ۴-۱- بندهای مرتبط با غیبت

تمام بندهای مرتبط با غیبت در صورت ارائه گواهی پزشک از درمانگاه دولتی، موجه محسوب خواهند شد. همچنین دانش آموزانی که به سبب بیماری خاص، مراجعه به دکتر/ وقت آزمایش، ساعتی یا کل ساعات روز را در مدرسه حضور نیابند حتما باید گواهی پزشک از درمانگاه دولتی/ نتیجه آزمایش ارائه کنند. در این صورت مشمول کسر نمره نخواهند شد. البته در مورد فراوانی و تعدد غیبت ها حتی به دلایل موجه نیز شورای انضباطی بررسی و اعلام نظر خواهد نمود.

هر گونه موارد دیگر نظیر سفر در ایامی که بین تعطیلات یا قبل از تعطیلات قرار می گیرد، عدم حضور در آزمون های روز جمعه، سایر موارد پزشکی نظیر رادیولوژی و ... مشمول کسر نمره خواهد شد. (موارد خاص از طریق ناظم در شورای انضباطی پیگیری خواهد شد). همچنین حضور دانش آموزان در روزهای تعطیلی که طبق تشخیص



دستورالعمل محاسبه نمره انضباط - مصوبه شورای انضباطی مدرسه

مدرسه باز است الزامی است. تعطیلی هایی نظیر آلودگی هوا، انتخابات و ... به تشخیص مدرسه تعطیل خواهد بود.

۱-۲- تاخیر دانش آموز در کلاس یا مدرسه: توسط ناظم بررسی و ثبت خواهد شد.

۱-۳- تا ۳-۴- توسط ناظم گزارش و ثبت خواهد شد.

۳-۵- به همراه داشتن موبایل، تبلت و یا هرگونه وسایل الکترونیکی تحت هر شرایطی

هرگونه استفاده از تلفن همراه، تبلت، لپ تاپ، دوربین و سایر وسایل الکترونیکی ممنوع می باشد و در صورت مشاهده توسط مسؤول مربوطه تا پایان سال توقیف خواهد شد. در مواردی که اضطرار وجود دارد حتما باید موبایل به ناظم تحویل داده شود.

۳-۶- سفارش غذا و خوراکی از خارج از مدرسه بدون هماهنگی تحت هر شرایطی

سفارش غذا و خوراکی از خارج از مدرسه ممنوع است. دانش آموزان موظف هستند برای تمامی روزهایی که به صورت فوق العاده در مدرسه حضور دارند غذا به همراه داشته باشند مگر در حالتی که مدرسه با خرید غذا از بیرون موافقت کرده باشد. در غیر این صورت هرگونه غذای فست فود حتی توسط اولیا به منزل عودت داده می شود. برای مناسبت هایی نظیر تولد و یا قبولی در آزمون های علمی یا فرهنگی: شیرینی دانمارکی کوچک یا شکلات ایرانی و



دستورالعمل محاسبه نمره انضباط - مصوبه شورای انضباطی مدرسه

یا لواشک و شیرینی خامه ای کوچک قابل قبول است. لازم به ذکر است هر گونه کیک، کاپ کیک، شیرینی های خامه ای یک نفره بزرگ و دسرهای بزرگ قابل قبول نبوده و به منزل بازگردانده خواهد شد.

بندهای ۱-۴ تا ۲-۶- طبق نظر ناظم و سایر اولیای مدرسه به صورت ترکیبی اعمال خواهد شد.

بند ۳-۵- مربوط به دفتر برنامه ریزی است که گزارش آن از سوی مشاور ارائه می شود.

با آرزوی موفقیت - شورای انضباطی

تابستان ۱۳۹۷



دستورالعمل محاسبه نمره انضباط - مصوبه شورای انضباطی مدرسه

غیبت در آزمون های کلاسی مرتبط با بند ۱-۱- تا ۱-۴- آیین نامه:

اجازه غیبت برعهده مشاور و ناظم می باشد. مشاور از بعد آموزشی و ناظم از حیث انضباطی.

غیبت ساعتی مجاز نمی باشد بنابراین آزمون از دست رفته جبران نخواهد شد. (مگر در موارد خاص که باید با هماهنگی

قبلی از سوی تیم مشاوره و ناظم تایید شود). موارد زیر غیبت غیرموجه را شامل می شوند.

تعداد موارد غیبت در آزمون در سال	اقدام
۱-۲ مورد	تذکر و پیگیری معلم راهنما و ناظم
۳ مورد	اطلاع کتبی به ولی، مذاکره با اولیا، کسر نمره انضباط
۴ مورد	محرومیت از کلاس، کسر نمره انضباط، طرح در شورا
۵ مورد و بیشتر	محرومیت از کلاس، تصمیم گیری در شورا درباره اخراج موقت (۱ تا ۳ روز)، کسر انضباط، بازنگری در گزینش سال آینده، دعوت از ولی و تکمیل فرم تعهد



دستورالعمل محاسبه نمره انضباط - مصوبه شورای انضباطی مدرسه

- ✓ پیگیری آزمون وظیفه دانش آموز است. مگر در حالتی که معلم، خود نسبت به گرفتن آزمون از غایبین اقدام کند. بدیهی است عدم پیگیری به منزله صفر می باشد نه غیبت. تصمیم برگزاری آزمون جبرانی با معلم می باشد. نمره آزمون برای غیبت غیرموجه بنا با کسر سه نمره محاسبه خواهد شد. (غیبت موجه در آیین نامه انضباطی ذکر شده است).
- ✓ در صورت موافقت معلم، دانش آموزان موظفند بلافاصله فردای روزی که غایب شده اند در مدرسه آزمون دهند. حتی اگر آزمون دیگری داشته باشند.
- (اگر در ساعت نهار و نماز مقدور نباشد دانش آموز باید در نزدیک ترین زمان تعیین شده از سوی مشاور آزمون دهد.)



دستورالعمل محاسبه نمره انضباط - مصوبه شورای انضباطی مدرسه

آیین نامه نقص تکلیف مرتبط با بند ۳-۵- و ۴-۵- :

نقص تکلیف و نقص تحویل دفتر برنامه ریزی:

تعداد موارد	اقدام
۲-۱ مورد	تذکر و پیگیری معلم راهنما، کسر نمره انضباط
۳ مورد	اطلاع کتبی به ولی، مذاکره با اولیا، کسر نمره انضباط
۴ مورد	دعوت از ولی و تکمیل فرم تعهد، محرومیت از کلاس، کسر نمره انضباط، طرح در شورا
۵ مورد و بیشتر	محرومیت از کلاس، تصمیم گیری در شورا درباره اخراج موقت (۱ تا ۳ روز)، کسر انضباط



دستورالعمل محاسبه نمره انضباط – مصوبه شورای انضباطی مدرسه

تاثیر نقص تکلیف در نمره از مسیرهای زیر انجام می گیرد:

الف) با تشخیص دبیر مربوط، میزان تاثیر نقص تکلیف در نمره **مستمر** دانش آموزان تا سقف ۲ نمره لحاظ می گردد.

ب) به ازای هر مورد نقص تکلیف از انضباط دانش آموز با تشخیص معلم راهنما کسر می گردد.

توجه: تعداد تعهدات تحصیلی در گزینش سال آینده موثر خواهد بود.

دانش آموز غایب موظف است از طریق سایر دانش آموزان و یا معلم راهنما باید از تکالیف روز مطلع شود در غیر این

صورت نقص تکلیف موجه نمی باشد.



دستورالعمل محاسبه نمره انضباط – مصوبه شورای انضباطی مدرسه

تعهدنامه

اینجانب ولی دانش آموز با تمامی بندهای بخش کمی و کیفی موافقت خود را اعلام نموده و به آن پای بند خواهم بود.

امضای مادر

امضای پدر

اینجانب دانش آموز با تمامی بندهای بخش کمی و کیفی موافقت خود را اعلام نموده و به آن پای بند خواهم بود.

امضای دانش آموز